escolamarededéudenúria

# PROJECTE DE MENJADOR

# ÍNDEX


1. INTRODUCCIÓ 3

2. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR 4
   2.1. CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

3. CARACTERÍSTIQUES ORGANITZATIVES DEL SERVEI 4-7
   3.1. USUARIS
   3.2. MENÚS
   3.3. PLA D'ÚS DEL SERVEI DE DINARS AMB CARMANYOLA
   3.4. RECOMANACIONS PER A LA PREPARACIÓ DELS MENÚS
      3.4.1. RECOMANACIONS HIGÈNIQUES
      3.4.2. MENÚ
      3.4.3. CONSELLS CULINARIS

4. INSTAL·LACIONS, ESPAIS 7

5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR 8-12
   5.1. HORARI
   5.2. PERSONAL
      5.2.1. FUNCIONS DE LA COORDINADORA DEL MENJADOR
      5.2.2. FUNCIONS DELS MONITORS/ES DE MENJADOR I DEL PROFESSORAT ENCARREGAT DE LES ACTIVITATS.
         5.2.2.1. ESTONA DE MENJADOR
         5.2.2.2. ESTONA DE LLEURE
   5.3. METODOLOGIA

6. ASPECTES EDUCATIUS DEL MENJADOR 12-22
   6.1. OBJECTIUS EDUCATIUS DE L'ESPAI DEL MENJADOR
   6.2. OBJECTIUS EDUCATIUS DE L'ESTONA DE LLEURE
      6.2.1. OBJECTIUS DE CARÀCTER LÚDIC I DE CONVIVÈNCIA

7. CONTINGUTS 15-21
   7.1. EDUCACIÓ INFANTIL
   7.2. EDUCACIÓ PRIMÀRIA

8. FUNCIONAMENT 22-23
8.1. NORMES

8.2. ACTITUD
9. SEGURETAT I SALUT. AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES 24
9.1. ASPECTES GENERALS

10. PROTOCOLS DE MENUS ESPECIALS I ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS 24-28
10.1. AL·LÈRGIES
10.1.1. LLISTAT D'AL·LERGÒGENS
10.2. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS D'INGESTA PER ERROR O EN CAS DE REACCIÓ
10.3. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS
10.3.1. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS EN CASOS ESPECIALS I TRACTAMENTS
10.3.2. MONITORS/ES

11. AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR. REUNIONS 28-30
11.1. AVALUACIÓ
11.2. REUNIONS

12. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ 30-31
12.1. PROTOCOL PER LA PREVENCIÓ
12.2. PAUTES D'ACTUACIÓ DE PRIMERS AUXILIS

13. DOCUMENTS A FER SERVIR 31

## 1. INTRODUCCIÓ

El **Projecte de Menjador** és el servei que s'ocupa de la franja horària no lectiva del migdia i que permet als infants dinar i tenir una bona estona diària d'esbarjo i de descans.

És un espai que pretén ser un reflex de la filosofia que segueix la nostra escola, d'acord amb el seu projecte educatiu (PEC), per la qual cosa es considera el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa escolar.

El nostre objectiu és donar el mateix valor al servei del menjador que a la resta d'activitats educatives del centre, de tal manera que es converteixi en un espai educatiu integrat. S'ha d'entendre com un element educatiu més dins de la comunitat escolar. L'hora de dinar és un moment en què interactuen aspectes socials i culturals.

Volem acompanyar els infants en el seu desenvolupament com a persones autònomes i responsables i el projecte de menjador permet treballar hàbits i actituds, i generar dinàmiques socials saludables en un ambient relaxat.

El nostre projecte de menjador té uns objectius clars, i per aquest motiu els professionals que hi treballen s'esforcen dia a dia per assolir-los amb estratègies i **petits grans projectes**.

En aquest projecte no ens limitem a servir el dinar; es tracta d'una cuina basada en l'alimentació de qualitat, que vetlla per la salut dels més petits i que pretén cobrir les necessitats i la diversitat de tots els infants que gaudeixen del nostre servei.

## 2. GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

### 2.1. Característiques del servei

L'empresa de càtering serà la responsable del servei que comprendrà tots els continguts següents:

- La confecció i redacció dels menús.
- Introduir tots els aliments necessaris per a una correcta dieta alimentària.
- Garantir la seguretat i qualitat alimentària dels menús.
- Control i etiquetatge de les diferents dietes alimentàries.
- Anàlisis bacteriològiques.

## 3. CARACTERISTIQUES ORGANITZATIVES DEL SERVEI

### 3.1. Usuaris

Podran sol·licitar el servei de menjador tots l'alumnat del centre, el professorat i el personal d'administració i serveis.

El servei es podrà sol·licitar en dues modalitats:

- Fix: els alumnes de forma fixa que són els qui tenen encarregat el servei per dies fixos durant tots els mesos.
- Eventuals: els alumnes que de forma esporàdica, en dies puntuals, fan ús del servei.

### 3.2. Menús

Els menús els planifica la dietista del càtering. Aquesta planificació ha de figurar en un lloc preferent del tauler d'avisos del centre i es farà arribar a les famílies a través de la pàgina web l'escola: www.emdn.cat.

Els menús especials en referència amb les al·lèrgies, intoleràncies, etc., també figuraran en el tauler d'avisos i a la pàgina web de l'escola.

Les dietes de cada menú han de contemplar les exigències bàsiques per assolir una alimentació equilibrada de qualitat i amb les condicions higièniques i sanitàries pertinents.

Els alumnes comptaran amb: primer plat, segon plat (sempre acompanyat d'amanida), postres, pa i aigua.

Per sol·licitar menús especials per prescripció facultativa com al·lèrgies, diabetis, intolerància a la lactosa, dieta celíaca (intolerància al gluten), etc., s'hauran de presentar prèviament amb un certificat mèdic.

A l'hora de confeccionar els menús es tindrà especial cura i es minvarà al màxim les diferenciacions de menús en l'alumnat amb necessitats alimentàries específiques.

La confecció i el control dels menús els realitzarà l'empresa concessionària d'acord amb els criteris nutricionals del Departament d'Educació de la Generalitat, les recomanacions dels organismes oficials de Salut Pública Municipal i el vistiplau de la Comissió de Menjador de l'Escola.

### 3.3. Pla d'ús del servei de dinar amb carmanyola

Les famílies que vulguin utilitzar aquest servei hauran de signar una autorització en què declaren haver llegit i acceptat les normes d'ús i funcionament del menjador escolar, així com fer-se càrrec de la qualitat i quantitat del menjar (quantitat adequada a cada nen/a) que hi hagi dins de la carmanyola.

A primera hora del matí, l'alumnat que dugui carmanyola haurà de portar una bossa amb les característiques següents:

- Dins la bossa només pot haver-hi carmanyoles.
- En cas de dur fruita o pa hauran d'estar també dins d'una carmanyola.
- Les carmanyoles han d'estar identificades amb el nom complet de cada alumne i el seu curs acadèmic.

- Les carmanyoles han de ser especials per a l'ús de microones.
- A l'hora de dinar, la monitora del menjador és l'encarregada d'escalfar la carmanyola al microones.
- En acabar el servei, l'alumnat guardarà la carmanyola (sense rentar i amb el menjar sobrant) a la motxilla per endur-se-la a casa.

L'alumnat que porti carmanyola compartirà l'espai del menjador escolar amb l'alumnat que dina utilitzant el servei de càtering.

## 3.4. Recomanacions per a la preparació i la planificació dels menús

### 3.4.1. Recomanacions higièniques

- Cal ser rigorosos amb la neteja de les mans, de les superfícies de treball, dels estris i dels recipients que utilitzareu per a la preparació i conservació dels plats.
- Cal assegurar-se que les carmanyoles emprades siguin hermètiques, aptes per al transport i per a la conservació d'aliments. Per això, és necessari comprovar que duen el distintiu que identifica que són aptes per a l'ús alimentari.
- Procurar preparar el plat amb la mínima antelació possible i conservar-lo sempre refrigerat. S'aconsella utilitzar les carmanyoles isotèrmiques. En qualsevol cas, la carmanyola haurà d'anar degudament retolada amb el nom de cada alumne i el curs acadèmic.

### 3.4.2. Menú

El més pràctic es dur preparats plats únics que incloguin els grups d'aliments més importants que s'han de consumir a diari: pasta/arròs, carn/ous/peix i verdures.

Suggeriments de plats complets:

- Amanida de pasta amb pollastre, poma, blat de moro i verdures.
- Amanida d'arròs amb tonyina, tomàquet, pebrot verd i vermell i olives negres.
- Amanida de patata bullida amb ou bullit, ceba tendra, cogombre i olives.
- Amanida amb cigrons, arròs i ou bullit o tonyina.
- Macarrons amb salsa de tomàquet, carn, pastanaga i xampinyons.
- Estofat de llenties amb fideus i petites porcions de carn.
- Estofat de carn amb patates, pèsols i pastanaga.
- Carn amb hortalisses i pasta, arròs o patates.
- Peix amb hortalisses i pasta, arròs o patates.

S'aconsella acompanyar alguns plats amb pa (refinat o integral). Per completar l'àpat es recomana fruita.

### 3.4.3. Consells culinaris

- La pasta *al dente* evitarà que quedi passada al reescalfar-la.
- Si el plat inclou ou, aquest ha d'estar ben cuit.
- Salar la carn després de posar-la al microones perquè no es ressequi.

## 4. INSTAL·LACIONS, ESPAIS

Cada migdia, durant el servei de menjador, s'utilitzen les instal·lacions i espais següents:

- Cuina – Menjador
- Lavabos

- Pati
- Aula polivalent
- Aula d'audiovisuals

## 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

### 5.1. Horari

El servei del menjador es portarà a terme entre les 13 h i les 15 h. La distribució horària d'aquest servei serà la següent:

- 12.30 h a 13 h  preparació per part dels monitors/es de les taules del menjador.
- 13 h a 14.15 h (aprox.)  els nens/es dinen sempre amb la supervisió dels monitors/es.
- 14.15 h a 14.50 h  activitats organitzades setmanalment, organitzades pel professorat encarregat i adreçades a l'alumnat d'educació Infantil, educació primària i ESO.
- 14.50 h a 15.00 h  els nens i nenes, agrupats per cursos, retornen a les seves aules corresponents acompanyats pels monitors/es del menjador.
- 15.00 h a 15.45 h  recollida del menjador a càrrec dels monitors/es i neteja del menjador pel personal exclusiu de la neteja.

### 5.2. Personal

El personal encarregat del servei del menjador és el següent:

- ✓ **Coordinadora de menjador**
- ✓ **Monitores de menjador**

✓ **Professorat de les activitats d'entreteniment i aprenentatge**

Durant aquest espai de temps, l'alumnat estarà sota la responsabilitat de les monitores de menjador, el professorat de les activitats i la seva coordinadora, que s'encarreguen de dur a terme aquest servei amb les característiques especificades en aquest document.

### 5.2.1. Funcions de la coordinadora del menjador

Les tasques que desenvolupa la coordinadora són les següents:

- Coordinar l'equip de monitores del menjador i professors i professores de les activitats.
- Elaborar amb l'equip de monitores i de professors i professores encarregats de les activitats els objectius específics de cada curs escolar.
- Mantenir-se informada de totes les incidències que es produeixen en qualsevol grup durant el dia.
- Vetllar pel funcionament del pla de neteja i el pla de les bones pràctiques dins del menjador.
- Coordinar el treball de l'equip de monitores del menjador i de professors i professores encarregats de les activitats a fi d'obtenir els objectius proposats.
- Garantir la coordinació amb l'equip de cuina.
- Portar un seguiment sobre les activitats del projecte de menjador.

### 5.2.2. Funcions de l'equip de monitors/es del menjador i del professorat encarregat de les activitats

Els monitors i monitores i el professorat encarregat de les activitats del menjador són les persones que intervenen de manera directa, diària i quotidiana amb els infants. Són els encarregats d'aplicar el projecte en

cada un dels grups que formen el menjador escolar. Alhora, assumeixen la responsabilitat directa amb els infants, preparen i posen en pràctica les

activitats programades, vetllen per la seguretat dels infants i garanteixen l'èxit educatiu del programa.

En general, els monitors i monitores de menjador i el professorat encarregat de les activitats desenvoluparan les funcions següents:

- ✓ Funcions pedagògiques.
- ✓ Funcions organitzatives i de seguretat.
- ✓ Funcions didàctiques.
- ✓ Funcions mediadores.

#### 5.2.2.1. Estona de menjador

Les tasques a desenvolupar per l'equip de monitors i monitores a l'estona del menjador i del professorat encarregat de les activitats són les següents:

- Realitzar el control diari d'assistència durant el menjador.
- Educar en els hàbits l'alumnat tant en l'àmbit higiènic i alimentari com en el d'ordre i de convivència.
- Supervisar i mantenir els espais i les normes específiques del centre educatiu.
- Vetllar per la seguretat dels infants.
- Estar alerta en tot moment per tal d'evitar i solucionar possibles conflictes que es produeixen entre els infants.
- Seguir els passos indicats i acordats amb l'escola en cas de malaltia o accident.
- Establir un clima de diàleg i afecte a l'estona de menjador. El menjador és un acte individual i, alhora, social, i els infants han de percebre-ho d'aquesta manera.

- Realitzar el seguiment de l'alumnat tant a nivell individual com grupal.
- Vetllar per la seguretat, la correcta dieta i una bona higiene.
- Vetllar per una entrada correcta a l'espai de menjador (sense córrer ni cridar).
- Controlar el seguiment individualitzat de la ingesta alimentària del grup assignat.
- Treballar conjuntament amb la resta de monitors i monitores del menjador.
- Vetllar per les bones maneres de menjar a la taula.
- Tenir especial cura d'aquell alumnat amb necessitats específiques alimentàries.
- Fomentar la integració de tots els infants dins del grup.
- Vetllar perquè els objectius de l'espai del mejador es duguin a terme.
- Mantenir informats els pares/mares o tutors/tutores, i a la coordinadora, de les possibles incidències que es puguin produir o bé que s'hagin produït.
- Les monitores d'educació infantil, durant els primers quinze dies, redactaran un informe diari on s'indicarà el que han menjat cada nen/a i si hi ha alguna observació.
- Al final de cada trimestre es lliurarà a les famílies d'educació infantil i primària un informe de l'espai de menjador.

#### 5.2.2.2. Estona de lleure

Les tasques del professorat del menjador durant l'estona de lleure són bàsicament les que detallem a continuació:

- Organitzar els infants del seu grup.

- Planificar, organitzar i dinamitzar activitats en l'estona de temps lliure. Intentar donar alternatives a tots aquells alumnes que tenen per costum mantenir sempre el mateix joc.
- Potenciar els jocs més col·lectius i sense discriminació de cap tipus.
- Fomentar la participació de tot l'alumnat. Crear l'espai i el clima adients per al desenvolupament de l'expressió i la creativitat.

### 5.3. Metodologia i activitats

La metodologia utilitzada és lúdica i pedagògica. El professorat del projecte menjador treballaran amb els infants de manera lúdica, enfocada a l'educació en valors (tolerància, respecte, igualtat...) i respectant les normes de comportament, de convivència, de funcionament del menjador i de seguretat.

Durant tot el curs, el grup de nens i nenes estarà liderat pel mateix professor o professora, per tal de garantir la millor atenció a cada infant i conèixer les seves actituds, debilitats, intoleràncies i, alhora, per mantenir una persona de referència reconeguda pels alumnes.

Pel que fa a les activitats de lleure que realitzaran els infants, estaran dividides en un centre d'interès per trimestres.

Cal especificar que les activitats seran diverses. Uns exemples: jocs de lleure ambientats en diferents temàtiques, contes i aventures, activitats manuals i de recerca, cinema... L'objectiu és aconseguir un grau de motivació òptim dels alumnes en un espai acollidor i distès on deixin volar la imaginació i siguin creatius. A banda dels tallers que fan tots els nens i nens, n'oferim d'altres que es poden triar i que estan organitzats de la manera següent:

**Primària i ESO**Teatre

Anglès
Alemany
Música

Street Art

**Infantil**
Jocs lúdics
Conta contes
Psicomotricitat creativa

També oferim aules d'estudis per a l'alumnat a partir de 5è de primària-

## 6. ASPECTES EDUCATIUS DEL MENJADOR

Per tal de mantenir la coherència amb el Projecte Educatiu de l'Escola, **El projecte de menjador** busca, de manera molt activa, que els nens/es siguin autònoms i formin part activa de tot el seu procés d'aprenentatge i creixement. Els professionals que participen d'aquest projecte consideren l'hora de dinar com una oportunitat per aprendre moltes coses.

Així doncs, el servei de menjador escolar s'ha d'entendre com un espai de lleure educatiu que fomenti la salut, els hàbits i els valors socials, creant un clima familiar i acollidor.

L'hora de dinar està carregada de factors emocionals, afectius i socials que no podem obviar. Per aquesta raó, donem molta importància al paper dels monitors/es de menjador i al professorat encarregat de les activitats, a la presentació del menjar, a l'acollida a la diversitat i a treballar cada dia per un clima òptim que afavoreixi el desenvolupament integral de l'alumnat en un espai més distès.

### 6.1. Objectius educatius de l'espai del menjador

Els objectius estan estructurats en diferents àrees per tal de desenvolupar en els infants els aspectes psicomotors i socioafectius de la personalitat.

### ✓ Àrea psicomotora

- Ajudar els nens/es en l'adquisició d'hàbits i actituds correctes a la taula i a l'hora del menjador: entrades i sortides en ordre, desparar la taula...
- Ensenyar a utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
- Procurar que seguin mantenint una postura correcta a taula.
- Prendre consciència de la importància de mastegar bé els aliments, fer-ho amb la boca tancada i sense soroll.
- Habituar els alumnes a mantenir la taula neta, sense escampar-hi menjar, ni tirar-lo a terra.
- Parlar amb un to de veu adequat.
- Habituar-los a acabar tot el menjar del plat.

### ✓ Àrea socioafectiva

- Desenvolupar actituds de respecte i afectuositat amb els companys/es i monitors/es.
- Desenvolupar actituds de respecte vers el menjar i els materials.
- Assumir les responsabilitats personals i grupals en relació amb les obligacions del menjador: recollir els plats, mantenir l'espai net...
- Desenvolupar una actitud positiva i d'interès pel menjar desconegut i superar les manies i prejudicis (capricis, fòbies, angunies...).

## 6.2. Objectius educatius de l'estona de lleure

### 6.2.1. Objectius de caràcter lúdic i de convivència

- Ajudar els nens/es a aconseguir major autonomia personal en el joc.

- Ensenyar a valorar la participació en les activitats, divertint-se i aprenent a la vegada.
- Aconseguir que el nen/a se senti part integrant del grup.
- Fomentar les actituds de respecte, tolerància i solidaritat, tant amb els companys/es com amb els adults.
- Afavorir l'acceptació dels companys.
- Ensenyar a respectar les normes del joc.
- Habituar-se a jugar al pati respectant les normes i les instal·lacions.
- Assolir la resolució de conflictes de manera autònoma, potenciant la reflexió i el diàleg.
- Convertir l'espai del migdia en una estona de respecte i relació mútua entre els infants i infants amb els adults.
- Promoure l'adquisició d'uns valors i d'uns hàbits que afavoreixin la convivència i l'autonomia dels nens/es.
- Organitzar jocs i activitats lúdiques.
- Motivar i donar recursos als nens/es per gaudir de l'estona del pati (esbarjo).
- Dirigir i canalitzar situacions de conflicte.
- Seguir les tradicions que marca l'escola.

## 7. CONTINGUTS

### 7.1. Educació Infantil

Cal diferenciar tres activitats a l'hora d'enumerar els continguts:

#### a) L'estona de l'àpat

- **Adquisició d'higiene i salut**
    - Rentar-se les mans tot sol (autonomia) abans i després de dinar.
    - Utilitzar el tovalló correctament.
    - Seure bé a la cadira.
    - Menjar de tot.
    - Mastegar correctament.
    - Respectar els aliments.
    - Beure a poc a poc.
- **Adquisició d'hàbits d'autonomia personal**
    - Anar sol al lavabo abans de dinar.
    - Menjar sol.
    - Beure sol amb el propi got.
    - Utilitzar la cullera i la forquilla correctament.
    - Posar-se el tovalló abans de dinar.
- **Adquisició d'hàbits de comportament social**
    - Demanar les coses correctament, tant al monitor/a com als companys.
    - Seure al seu lloc durant l'estona de l'àpat.
    - Respectar el ritme dels altres i saber esperar.
    - Utilitzar un to de veu adequat.

## b) El temps d'esbarjo

- **Aprendre a gaudir del joc**

  - Desenvolupar la seva creativitat i imaginació per construir el propi joc.

  - Desenvolupar la pròpia creativitat i imaginació per construir i compartir el joc simbòlic.

  - Desenvolupar el joc com a font de plaer.

  - Acceptar les pròpies limitacions i les dels altres.

- **Acceptació i compliment de normes**

  - Utilitzar i recollir les joguines correctament.
  - Utilitzar les joguines en el lloc adequat.
  - Saber escoltar i entendre les normes senzilles dels jocs.
  - Aprendre a acceptar els propis errors i els dels altres.

- **Adquisició d'hàbits de comportament social**

  - Buscar formes de diàleg i actituds que permetin motivar.
  - Compartir amb els companys/es les propostes de joc.
  - Compartir les joguines amb els companys/es.
  - Desenvolupar la relació afectiva amb els companys/es.
  - Saber conviure amb altres nens i nenes d'altres cursos diferents al propi.
  - Mantenir una actitud pacífica i saber demanar ajut a l'adult davant d'un conflicte.
  - Tenir cura de l'entorn.

## c) Durant les activitats programades

- **Contes i cançons**

  - Saber mantenir l'atenció a l'hora d'escoltar, tant en una cançó com en un conte.
  - Saber demanar el torn de paraula per preguntar o per parlar en grup.
  - Aprendre a representar els diferents personatges d'un conte.
  - Memoritzar cançons curtes.
  - Saber reproduir amb l'entonació adequada les cançons treballades.
  - Saber fer un dibuix que representi el conte o la cançó apresa.
  - Col·laborar en mantenir d'una actitud que afavoreixi el bon funcionament de l'activitat.

- **Jocs de taula**

- Entendre que cada joc té un espai específic i no pot envair el joc dels altres companys i companyes.
- Saber jugar a la taula el temps acordat sense perdre la motivació ni aixecar-se.
- Recollir els jocs quan ho diu el monitor/a i endreçar-los al seu lloc.
- Respectar i tenir cura dels jocs i el seu material.
- Saber compartir i organitzar-se amb els companys/es de la taula i l'espai on es troben.

- **Plàstica**

- Treballar i celebrar les festes i tradicions populars.

- Reciclar materials de rebuig: cartó, diaris, oueres...
- Seguir les pautes donades pel monitor/a per realitzar l'activitat.
- Saber esperar el torn quan es necessita ajuda.
- Utilitzar els treballs realitzats per decorar el menjador.
- Desenvolupar la seva imaginació i creativitat.
- Col·laborar en l'endreça i recollida de l'espai i els materials utilitzats un cop acabada l'activitat.
- Mantenir una bona disposició per facilitar el bon funcionament de cada activitat.
- Participar respectant la tasca dels altres.

## 7.2. Educació Primària

### a) L'estona del àpat

- **Adquisició d'hàbits d'higiene i salut**

  - Anar al lavabo a l'estona del pati.
  - Rentar-se les mans abans i després de dinar.
  - Utilitzar el tovalló correctament.
  - Seure bé a la cadira.
  - Menjar de tot.
  - Mastegar correctament.
  - Beure a poc a poc i només el necessari.
  - Respectar els aliments.

- **Adquisició d'hàbits d'autonomia personal**

- Utilitzar els coberts correctament.

- Treure els coberts i el got de la taula acabat l'àpat i deixar-ho tot recollit correctament.
- Utilitzar el tovalló i llençar-lo al seu lloc després de dinar.

- **Adquisició d'hàbits de comportament social**

- Demanar les coses al monitor/a i als companys/es correctament.
- Seure al seu lloc durant l'estona de l'àpat.
- Respectar el ritme dels altres i saber esperar.
- Utilitzar un to de veu adequat.

## b) El temps d'esbarjo

- **Aprendre a gaudir del joc**

- Desenvolupar la seva creativitat i imaginació per construir el propi joc.
- Desenvolupar la pròpia creativitat i imaginació per construir i compartir el joc simbòlic.
- Desenvolupar el joc com a font de plaer.
- Acceptar les pròpies limitacions i les dels altres.

- **Acceptació i compliment de normes**

- Utilitzar i recollir les joguines correctament.
- Utilitzar les joguines en un lloc adequat.
- Saber escoltar i comprendre les normes de jocs.
- Complir les normes de jocs.
- Aprendre a acceptar les pròpies normes i les dels altres.

- **Adquisició d'hàbits de comportament social**

- Buscar formes de diàleg i actituds que permetin motivar.
- Compartir amb els companys/es les propostes de joc.
- Compartir les joguines amb els companys/es.
- Desenvolupar la relació afectiva amb els companys/es.
- Saber conviure amb nens i nenes d'altres cursos.
- Mantenir una actitud pacifica i saber demanar ajut a l'adult davant d'un conflicte.
- Tenir cura de l'entorn.

**c) Durant les activitats programades**

- **Habilitats comunicatives**

- Saber mantenir l'atenció a l'hora d'escoltar.
- Saber demanar el torn de paraula per preguntar o intervenir.
- Col·laborar a mantenir una actitud que afavoreixi el bon funcionament de l'activitat.

- **Jocs de taula**

- Seguir les instruccions de la monitora per utilitzar els jocs correctament.
- Utilitzar els jocs només quan ho diu la monitora.
- Entendre que cada joc té un espai per jugar-hi.
- Recollir els jocs quan ho diu la monitora i deixar-los al seu lloc.
- Respectar i tenir cura dels jocs.
- Saber compartir i organitzar-se amb els companys.

## d) Tipologia dels jocs

- **Jocs de pista**

Seran variats (jocs físics, cooperatius, d'habilitat...) i es treballaran, entre altres coses, les formes jugades.

- Futbol
- Bàsquet
- Pitxi...

- **Jocs organitzats**

  - Jocs tradicionals
  - Jocs populars
  - Jocs del món

- **Jocs de taula**

Tindran lloc a Primària.

- Parxís
- Trencaclosques
- Uno
- Escacs
- Bingo de lletres
- Mikado...

- **Psicomotricitat**

Es realitzarà a Educació Infantil.

- Curses amb pilotes

- Jocs amb cèrcols
- Jocs amb cons...

- **Joc lliure**

  Creiem que és important la disposició de temps lliure en què els nens/es puguin triar la manera de gaudir o de descansar sense estar dirigits pels monitors/es.

## 8. FUNCIONAMENT

### 8.1. Normes

Encara que el menjador escolar sigui un servei voluntari no deixa de ser una activitat educativa i, per tant, l'alumnat haurà de respectar les mateixes normes que en les hores lectives.

Els monitors/es considerem que hi ha unes normes bàsiques de funcionament i convivència que hauran de ser respectades per tots els alumnes del menjador.

Aquestes conductes elementals són les següents:

#### a) Al menjador

- Entrar correctament al menjador amb tranquil·litat i sense soroll.
- Seure a taula i no començar fins que tots els companys/es estiguin al seu lloc.
- No aixecar-se de la taula fins que no s'hagi acabat.
- Parlar en un to de veu adequat.
- Tractar amb respecte els companys/es i monitors/es.
- Utilitzar correctament els coberts.
- Menjar amb la boca tancada.
- Aixecar el braç per demanar quelcom.

- Acabar-se tot el menjar que hi ha al plat.
- Fer servir correctament el ganivet i tallar correctament els aliments.
- Els nens/es (inclosos els de Educació Infantil) hauran de menjar per si mateixos; sempre que ho necessitin, rebran ajuda dels monitors/es (recollir l'ultima cullerada, tallar, omplir el got...).
- Els alumnes han de fer un esforç per adaptar-se al menú establert; se servirà el mateix per a tothom atès que cal acostumar tots els alumnes a la diversitat d'aliments. Se servirà la quantitat adequada (segons constitució, complexió, edat...) i es menjarà la quantitat establerta pels monitors/es, excepte els que de manera puntual necessitin una dieta tova, astringent...
- No es permet fer malbé el menjar. Per tant, el nen/a haurà d'acostumar-se a menjar de tot de manera progressiva.

### b) Al pati

- Utilitzar els espais marcats pels monitors/es.
- Escoltar i fer cas als monitors/es.
- Jugar respectant el joc dels altres.
- No dir paraulotes.
- No barallar-se amb els companys/es.
- Tenir cura del material.
- Compartir el material amb els altres.
- No menjar llaminadures.
- Respectar el mobiliari.
- Recollir tot allò utilitzat.
- Fer servir les papereres i no tirar res al terra del pati.

- Sense avís previ, els alumnes no podran sortir ni abandonar el recinte escolar. Només amb justificant del pare/mare/tutor i haver-lo entregat a la persona responsable del menjador (coordinador/a).

### 8.2. Actitud

La tipologia de faltes són, entre d'altres, les derivades d'actituds inadequades dins i fora del menjador, picabaralles entre companys/es, etc.

Per solucionar aquestes situacions , els recursos a fer servir seran, el diàleg en primer lloc i, si o funcionés, s'aplicaran altres mesures.

## 9. SEGURETAT I SALUT. AL·LÈRGIES I INTOLERANCIES

### 9.1. Aspectes generals

- Si un alumne no pot menjar algun tipus d'aliment, haurà de portar un justificant mèdic que ho acrediti. També haurà de comunicar-ho al llarg del curs al tutor/a i a la coordinadora del servei de menjador.
- Si es detecta alguna anomalia, de forma continuada, en els hàbits alimentaris (no menja suficient, vomita, engoleix...) el monitor/a o la coordinadora ho comunicarà a la família i a la tutora de l'alumne per valorar conjuntament la situació. Si aquesta anomalia és puntual (un cop fort, un vòmit...), es comunicarà per escrit amb els fulls d'incidència que té la responsable dels monitors/es del menjador.
- Per administrar algun medicament se seguirà la mateixa normativa que durant la resta d'hores escolars.
- Quan un alumne necessiti dieta astringent, les famílies ho hauran de comunicar al matí a la coordinadora per tal que la inclogui en el full diari.
- Si un alumne es posa malalt a l'hora del menjador, se seguirà el mateix procediment que durant la resta d'hores escolars: s'avisa la família perquè vingui a buscar l'alumne; i si no se la localitza i es

valora la situació com a important, es portarà l'alumne al Centre de Salut (CAP-Centre d'Atenció Primària).

## 10. PROTOCOLS DE MENÚS ESPECIALS I ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

És imprescindible que quan es detecti una al·lèrgia es comuniqui tan aviat com sigui possible a l'escola mitjançant un certificat mèdic i s'ompli el "Protocol de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgies".

- Es tindrà especial cura amb els al·lèrgens que s'hagin diagnosticat i informat a l'escola.
- En el menú mensual, s'etiquetarà amb la nomenclatura dels productes més habituals i amb major quantitat al plat.
- Per evitar contaminacions creuades, es prepararà primer el menú sense l'ingredient al·lergen.
- S'haurà de comprovar que el menú que han portat (primer i segon plat i postres) coincideix totalment amb el que consta al full de "menú especial". Aquest full haurà d'estar a disposició del centre escolar i del responsable del menjador abans de l'inici de cada mes. Un cop comprovat que tot és correcte, s'haurà d'emmagatzemar sempre separat de la resta dels altres menús. El menú s'ha d'emmagatzemar a la cambra frigorífica perfectament identificat (mitjançant el nom del nen/a) i suficientment separat de la resta d'aliments fins al moment de servir-lo.
- Al menjador escolar hi haurà d'haver en un lloc visible i accessible per al personal de cuina i els monitors/es del menjador el següent: la fitxa del nen/a, degudament emplenada, el certificat mèdic i **el pla d'actuació especifica del nen, en cas d'ingesta per error o reacció.**
- Els alumnes que necessiten menús especials per al·lèrgies o intoleràncies alimentaries s'asseuran en una taula ja assignada pels

monitors/es, per tal d'evitar el contacte creuat entre els alumnes de diferent menú i facilitar als monitors/es el control dels menús.

## 10.1. Al·lèrgies

### 10.1.1. Llistat D'al·lergògens

- Cereals que contenen gluten (blat, civada, ordi, espelta o qualsevol dels seus derivats híbrids) i productes derivats.
- Crustacis i productes fets a base de crustacis.
- Ous i productes a base d'ous.
- Peixos i productes fets a base de peix.
- Cacauets i productes fets de cacauets.
- Soja i productes a base de soja.
- Llet i tots els seus derivats (inclosa la lactosa).
- Fruita seca: ametlles, avellanes, nous, nous de macadàmia, panses, castanyes, pinyons... i tots els seus derivats.
- Api i productes derivats.
- Mostassa i productes derivats.
- Grans de sèsam i productes derivats del sèsam.
- Anhídrid sulfúric i sulfits en concentracions superiors a 10mg/hg o 10mg/litre expressat com a SO2 .

Al web de l'escola (www.emdn.cat) i a la secretaria podreu trobar tots els ingredients de l'elaboració dels diferents plats. Consulteu-los per si hi ha algun producte al qual els vostres fills/es són especialment sensibles.

## 10.2. Pla d'actuació en cas d'ingesta per error o en cas de reacció

- El centre disposarà d'un pla d'actuació tramès pel metge responsable del tractament del nen/a, de tal manera que els

monitors/es del centre escolar sàpiguen com han d'actuar en cas d'una ingesta o una reacció fins que el nen/a pugui ser atès per un metge.

- És responsabilitat dels pares/mares o tutors/tutores sol·licitar aquesta informació al metge i trametre-la a l'equip directiu del centre, que la posarà en coneixement del responsable del menjador, juntament amb l'informe clínic/mèdic i la fitxa del nen/a del menjador degudament emplenada.
- En cas d'ingesta per error o si el nen/a patís una reacció al·lèrgica:
    1. Es contactarà amb el servei d'emergència 112 que proporcionarà als monitors/es de menjador de forma immediata una guia d'actuació ratificada per un professional de la medicina i salut.
    2. Es trucarà immediatament els pares/mares o tutors

### 10.3. Administració de medicaments

El monitor/a **mai** pot administrar cap medicament sense autorització signada dels pares/mares/tutors de l'alumne. En cas de dubte, ho consultarà amb el coordinador/a i/o la persona referent escolar (director/a, cap d'estudis, tutor/a).

En el cas que per un refredat, al·lèrgia, grip... s'hagi administrar algun medicament és imprescindible el següent:

- Que el medicament que s'ha administrar vingui amb la corresponent prescripció facultativa, amb el nom del medicament i la posologia.
- Que vingui acompanyat de la corresponent autorització dels pares/mares o tutors legals indicant que autoritzen el centre escolar i els monitors/es a administrar el medicament en qüestió.

### 10.3.1. Administració de medicaments en casos especials i tractaments

Es consideren com a casos especials tot aquells nens/es que tinguin algun tipus de malaltia concreta que requereixi un tractament especial concret o crònic (epilèpsia, diabetis, trastorns de conducta...) que requereixin una medicació específica i/o una actuació especial en el dia a dia i/o en casos que pugui esdevenir una crisi que s'hagi de tractar de forma immediata.

Caldrà fer una reunió prèvia amb totes les parts implicades (pares/mares, centre, empresa responsable del servei de menjador...) perquè la família expliqui clarament tots els aspectes que caldrà tenir presents.

La família farà arribar un escrit en què exposi molt detalladament tots els aspectes que s'hagin de tenir en compte amb les corresponents variables, tots els passos a seguir en el dia a dia i en l'administració dels medicaments que caldrà administrar tant en el dia a dia com en el cas d'una crisi. Es deixarà clar, per escrit, que la família autoritza a seguir totes les actuacions descrites en el corresponent informe.

### 10.3.2. Monitors/es

- Davant el dubte NO ES DONARÀ MAI un aliment que no sigui totalment segur.
- No obligarem mai a menjar cap aliment que el nen/a al·lèrgic o intolerant es negui a acceptar.
- Es vigilarà que el nen/a no tingui accés al menjar d'altres companys/es.
- Asseurem sempre el nen/a en el mateix lloc. En cas de substitució del monitor/a, la responsable del menjador haurà d'informar al substitut de totes les mesures descrites en aquest protocol.

# 11. AVALUACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR. REUNIONS

## 11.1. Avaluació

L'avaluació està temps està de la següent manera:

- **Avaluació contínua**
  - Observació diària.
  - Valoració de l'activitat diària.
- **Avaluació trimestral**
  - Grup d'infants.
  - Objectius.
  - Organització.
  - Activitats.
  - Equip de monitors/es.
- **Avaluació final**

Valoració d'allò que s'ha aconseguit i allò que no. Es valorarà tot allò que ha fet possible la realització del projecte i de tot allò que n'ha estat conseqüència:

a. Objectius: si responen o no a les necessitats dels infants i si han estat assolits.
b. El treball de preparació prèvia.
c. Els participants: grau de participació i motivació.

d. Evolució del grup: el seu progrés, els conflictes apareguts i la seva resolució.

e. El paper dels monitors/es: actuació, estratègies, equip, coordinació...

f. Els recursos disponibles: lloc, materials, distribució dels espais...

g. Temporització: distribució de les activitats en el temps, horari, durada...

Per acabar, s'analitzarà la informació recollida amb la qual:

1. Mesurarem el grau d'idoneïtat de l'activitat.

2. Facilitarem el procés de presa de decisions col·lectives sobre la intervenció.

3. Farem una anàlisi prospectiva sobre quines i com han de ser les intervencions futures.

Per tal que els pares/mares/tutors puguin fer un seguiment de l'actitud dels seus fills se'ls fa lliurament al final de cada trimestre d'un informe de menjador.

## 11.2. Reunions

Les reunions es faran un cop al mes, amb una durada d'una hora cada sessió. L'objectiu de les reunions és preparar entre tot l'equip les diferents activitats, comptant amb motivacions, interessos i situacions de l'alumnat. També s'aprofita per parlar de diferents casos d'infants que precisen una atenció més intensiva al menjador. Les dinàmiques durant les reunions tenen com objectiu la cohesió del grup de monitors/es i del professorat encarregat de les activitats.

# 12. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

## 12.1. Protocol per la prevenció

- Portar el control de l'assistència dels infants, passant llista i anotant les absències.
- Anotar les incidències importants relatives als infants i informar a qui correspongui.
- Estar alerta. Conèixer els riscos de les instal·lacions, els senyals d'alarma, com ajudar i els plans d'emergència.
- Els monitors/es han de ser conscients que són un referent i actuar en tot moment segons la responsabilitat que tenen.
- Davant qualsevol tipus d'actuació és prioritària la seguretat dels infants sempre i sense excepció.
- Seguir el pla d'emergència i mantenir informat l'equip de possibles eventualitats, modificacions, canvis...
- Davant qualsevol dubte, consultar la persona corresponent.

## 12.2. Pautes d'actuació de primers auxilis

- Mantenir la calma.
- Evitar aglomeracions.
- No moure l'accidentat/da fins a estar segurs que no hi ha risc d'empitjorar les lesions.
- Examinar l'accidentat/da i fer-ne una valoració.
- Tranquil·litzar l'accidentat/da.
- Mantenir-lo calent.

- Avisar el personal mèdic/sanitari.
- No medicar.

## 13. DOCUMENTS A FER SERVIR

- Fitxes mèdiques i telèfons de l'alumnat.
- Llistes de l'alumnat
- Full de registre de temps i temperatures de regeneració dels aliments.
- Pla de funcionament.
- Registre d'incidències.
- Pla d'actuació especifica del nen/, en cas d'ingesta per error o reacció.